

HYPERBRICK®*Construction Économique dans le Monde*

Bonjour, à notre Clientèle potentielle !!!

Vous avez connaissance de nos **prix de vente**.

Si ce n'est pas le cas, nos LISTES de PRIX sont :

Pour la Machine BRICKaBRICK-08: **FACTURE proforma-08**

Pour la Machine BRICKaBRICK-12: **FACTURE proforma-12**

Pour la Machine BRICKaBRICK-15: **FACTURE proforma-15**

Pour la Machine PRESSaBLOCS: **PRIX - PRESSaBLOCS - Machine**

Pour les Moules PRESSaBLOCS: **PRIX - PRESSaBLOCS - Moules**

Pour la Machine Vibro-PAV : **PRIX - Vibro-PAV**

Pour le CONCASSEUR TC20 : **FACTURE proforma-TC20**

Pour la TABLE Vibrante TV-8 : **PRIX - TABLE**

Si vous n'en avez pas connaissance : Demandez-les nous

Écrire un E-Mail :

hyperbrick@hyperbrick.com

Si vous avez l'intention de passer commande,
ce document vous apportera des **RENSEIGNEMENTS** et **INSTRUCTIONS**
pour vous aider à réaliser votre commande.

Le document principal et indispensable pour exécuter une commande est

Le **CONTRAT ACHAT-VENTE**, communément appelé

FACTURE *proforma* (du latin : "pour la forme")

C'est le document que vous demandera votre banque pour instruire un dossier pour un éventuel financement.

Avant d'établir une FACTURE *proforma*, nous passons toujours par une **Phase de Préparation**.

Demandons une série de renseignements, les uns indispensables et, d'autres moins importants mais recommandables dans le but de pouvoir réussir la commande dans les meilleures conditions.

Si vous n'avez pas en vue de passer commande dans les jours qui suivent votre demande de proforma ou que vous ne sachez pas encore précisément certains paramètres de votre commande, nous vous proposons alors de vous établir une **OFFRE**.

Dans ce cas, la réunion de certains renseignements est moins exigeante car l'OFFRE est un document indicatif et non contractuel.

La MARCHANDISE

Vous devez choisir le (ou les) modèle de machine adapté à votre projet.

Nous avons cinq machines:

Les BRICKaBRICK 

La PRESSaBLOCS **PRESSABLOCS**

La Vibro-PAV pour les Pavés

Le CONCASSEUR C20

La TABLE Vibrante TV-8

Dans la gamme des **BRICKaBRICK**, nous offrons 3 modèles

Depuis la petite BRICKaBRICK-08 jusqu'au modèle le plus grand la BRICKaBRICK-15.

NOTA : Les Machines BRICKaBRICK modèles 12 et 15 permettent l'installation de deux moules différents.

Pour la **PRESSaBLOCS** : 15 moules sont à choisir.

Pour la **Vibro-PAV** : 5 moules sont à choisir

Le MODE de l'exportation



C.I.F. INCOTERM 2010

Aéroport de charge le plus proche de votre domicile



C.I.F. INCOTERM 2010

PORT maritime le plus proche de votre domicile



EX WORKS INCOTERM 2010

Mise à disposition dans nos Entrepôts de Madrid
uniquement pour la vente nationale

La PRESSaBLOCS est toujours exportée par voie maritime.
Pour une Machine BRICKaBRICK l'exportation aérienne est recommandée.
De même, certains Pays enclavés peuvent bénéficier de l'exportation aérienne : comme le RWANDA, le MALI.....

Donc, veuillez nous indiquer le lieu et mode de livraison.

Si possible et très recommandé, demandons aussi une Personne de contact dans le Pays de la livraison, Nom complet et son Téléphone.

BÉNÉFICIAIRE

Le BÉNÉFICIAIRE n'est pas toujours notre Client.
Nous demandons le Nom et Adresse complète du Client.
Le N° de téléphone souhaitable et si possible : le N° de Fax.

CONDITIONS de Paiements

Marché basé sur la confiance.

Nous ne souhaitons pas travailler avec un CREDOC
(Crédit documentaire)

Si la réglementation de votre Pays exige ce mode de Paiement
*Le passage obligé est la présentation d'un brouillon qui serait approuvé
par nos services administratifs avant l'acceptation de votre commande.*

Demandons entre 44 et 47 % du montant de la FACTURE *proforma*
au moment de passer commande.

Paiement du 1^o acompte par **Virement bancaire**, (*Sans frais pour nous*).
Notre identité bancaire est indiquée sur la FACTURE *proforma*.

Le paiement du 1^o acompte, avec comme concept indiqué sur votre Ordre bancaire
indiquant clairement :

«1^o acompte suivant N^o *proforma* N^o ***»

La date de la commande est la date de valeur bancaire du virement sur notre compte.

Il ne sera pas nécessaire de nous retourner la *proforma* signée, lue et approuvée car c'est
le paiement du 1^o acompte qui déclenche la commande.

Est toujours bienvenue, la régularisation en «*contrat parfait*» par le retour de la *proforma*
signée par le Client...mais ce n'est pas une obligation pour nous.

Le Paiement du solde du montant de la *proforma* est effectué à la mise à disposition de
la Marchandise, pour exportation.

La FACTURE *proforma* ou CONTRAT Achat-Vente

Vous pouvez prendre connaissance du contenu

d'une FACTURE *proforma* pour BRICKaBRICK-12

Modèle-type à titre informatif

LINK: <http://www.hyperbrick.com/fr-proforma-12.pdf>

d'une FACTURE *proforma* pour BRICKaBRICK-08

Modèle-type à titre informatif

LINK: <http://www.hyperbrick.com/fr-proforma-08.pdf>

d'une FACTURE *proforma* pour BRICKaBRICK-15

Modèle-type à titre informatif

LINK: <http://www.hyperbrick.com/fr-proforma-15.pdf>

d'une FACTURE *proforma* pour PRESSaBLOCS

Modèle-type à titre informatif

LINK: <http://www.hyperbrick.com/proforma-PaB.pdf>

d'une FACTURE *proforma* pour Vibro-PAV

Modèle-type à titre informatif

LINK: <http://www.hyperbrick.com/proforma-PAV.pdf>

Ce document est encadré entre deux dates

La date de l'établissement du document

La date de fin de validité pour prix et conditions

La date valeur bancaire du 1^o acompte doit être avant la date de fin de validité.

Est recommandé au Client de prendre ses dispositions pour que son virement soit effectué avant la date de caducité de sa FACTURE *proforma*

Nous pouvons accepter une tolérance raisonnable en bonne foi, en cas de retard pour des raisons administratives.

Demandons à notre Client de nous avertir quelques jours avant l'émission de son virement afin de nous permettre de prendre dates dans nos ateliers pour la construction de la (ou les) machines commandées.

Une FACTURE *proforma*, hors validité et compte tenu des circonstances pour lesquelles n'a pas pu être honorée dans les temps ouverts impartis peut être renouvelée au mieux des intérêts du Client.

SUIVI de la COMMANDE

Nous informons le Client du déroulement de sa commande au fur et à mesure de sa réalisation.

CONDITIONS Générales de VENTES

Disponible sur notre WEB

LINK: <http://www.hyperbrick.com/1012-103.pdf>

Déposées à la Chambre de Commerce de Ségovie et Rédigées en Espagnol.

REÇU

A chaque paiement, nous établissons un **REÇU**.

Vous pouvez voir un exemple de reçu sur notre WEB

LINK: <http://www.hyperbrick.com/fr-recu.pdf>

Nous envoyons ce document original, signé et tamponné en première avance informative, scannérisé par E-Mail et ensuite si le Client le demande, par courrier postal.

PACKING LIST

Toutes les opérations, peu importe le mode de la livraison, seront instruites avec un document appelé PACKING LIST.

Dimensions du (ou des) colis, Poids et Contenu.

Nous envoyons ce document original, signé et tamponné en premier avance informative, scannérisé par E-Mail et ensuite si le Client le demande, par courrier postal.

Ce document accompagne la marchandise jusqu'à sa destination.

FACTURE Commerciale

Nous envoyons ce document original, signé et tamponné, en premier lieu, scannérisé par E-Mail et ensuite si le Client le demande, par courrier postal.

Ce document accompagne la marchandise jusqu'à la destination.

COMMENT se RÉALISE une COMMANDE ?

1^o - Votre demande de FACTURE *proforma*.

2^o - Phase de Préparation de la FACTURE *proforma*.

3^o - Envoyons la documentation correspondante à la marchandise, objet de l'intention de commande.

Travaillons sur la confiance, en bonne cordialité.
Demandons au Client de communiquer avec nous.
Sommes à votre disposition pour aider le Client.
Beaucoup de nos Clients sont devenus nos Amis...
alors pourquoi pas vous aussi.

4^a - Si tous les renseignements communiqués sont réunis, établissons la FACTURE *proforma*.

5^o - Le Client donne un ordre de virement bancaire pour effectuer le paiement du 1^o acompte

6^o - Le Fournisseur adresse le **REÇU** de la somme envoyée

9^o - Lorsque la (ou les) machine est en fin de construction, Le Fournisseur avertit le Client afin d'organiser la fin de la commande.

10^o - Le Client donne l'ordre bancaire du paiement du solde.

11^o - Le Fournisseur établit un **REÇU** pour le SOLDE.

12^o - La (ou les) machine est numérotée en apposant sa **Plaque d'identification**.

13^o - Le Fournisseur met à disposition la marchandise pour enlèvement ou export.

NOTA : Si le Client tarde, anormalement, sans raisons valables, au paiement du solde restant à payer, la marchandise sera conduite dans nos Entrepôts en attente de résolution.

Ce fâcheux contretemps pourrait générer des frais qui pourraient être facturés au Client.

Après un temps prudent, et en toute bonne foi, la marchandise sera mise à disposition pour la vente.

14^o - Le Fournisseur établit la FACTURE Commerciale et le PACKING LIST et les adresse au Client par E-Mail.

15^o - La marchandise étant disponible, soit au Port maritime ou à l'Aéroport d'embarquement, le Fournisseur prévient le Client du Bateau ou Vol du transport.

16^o - En cas de vente «EX WORKS» : Le Fournisseur adresse au Client

une AUTORISATION d'ENLÈVEMENT signée.

L'adresse sera explicitement indiquée.

Le lieu de mise à disposition est : MADRID (Espagne)

17° - Quand la livraison est effectuée, parfois le Client nous prévient que la livraison est bien conclue.

18° - Demandons à notre Client, des photos (et/ou vidéo) de sa fabrication et ouvrages. Hélas pas toujours possible !!!

Marque HYPERBRICK

Le Fournisseur

Madame SIERRA RUBIO Concepción – P.D.G.

Monsieur BRIDE Michel - Ingénieur Conseil

✉ Urbanización Prado de los Robles
40500 - RIAZA - Espagne



Téléphone1 : 00 (34) 92 155 11 63



Téléphone2 : 00 (34) 609 173 633



Fax : 00 (34) 92 155 11 63



E-Mail1 : hyperbrick@hyperbrick.com



E-Mail2 : michelbride@hyperbrick.com



E-Mail3 : commercial@hyperbrick.com



E-Mail4 : technique@hyperbrick.com



WEB : www.hyperbrick.com

